



CITTA' DI ANZIO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N° 17 DEL 21/04/2022

OGGETTO: Affidamento del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO CON ASSISTENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI NORMODOTATI E DISABILI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ANZIO – CIG 9115077F7B. Nomina Commissione giudicatrice.

*Determinazione n° 17 del
21/04/2022*

Il Segretario Generale AREA AMMINISTRATIVA

Premesso

che con Deliberazione C.C. n. 94 del 30/12/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024, redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii. ed avente carattere autorizzatorio;

che il PEG 2022 é in corso di predisposizione;

che con decreto sindacale prot. n° 50/2019 (esecutivo dal 29/07/2019) la Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello, Segretario Generale dell'Ente, è stata nominata Dirigente Area Amministrativa - con riferimento alla 5° S.C. Stazione Appaltante;

preso atto

che con determinazione a contrarre n. 33 del 24/02/2022 – Area Servizi alla Persona - veniva indetta gara a procedura aperta telematica, per l'affidamento del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO CON ASSISTENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI NORMODOTATI E DISABILI DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ANZIO – CIG 9115077F7B - per l'importo a base d'asta € 3.464.065,00, oltre Iva, da espletarsi attraverso la piattaforma *e-procurement* del Comune di Anzio raggiungibile all'indirizzo <https://anziogare.acquistitelematici.it>;

che il termine ultimo di presentazione delle offerte è scaduto il 31/03/2022 alle ore 12:00;

che il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2 e 3, del d.lgs. n. 50/2016;

che si rende necessario costituire la Commissione di giudicatrice per l'espletamento della procedura in essere ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016;

che, fino al 30/06/2023, l'Albo dei commissari di gara, di cui all'art. 77, co. 3, e 78 del D. Lgs. n. 50/2016 non trova applicazione (a titolo sperimentale) e, di conseguenza, si applica la norma transitoria contenuta nell'art. 216, comma 12, del citato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Tenuto conto

che, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte sono pervenute n. 2 (due) offerte;

dato atto che

con nota prot. n. 23407/2022 del 31.03.2022 veniva chiesto al Dirigente Area Servizi alla Persona di voler indicare, tra i funzionari del relativo S.C., due o più soggetti in grado di poter far parte della commissione;

con nota prot. n. 24354/2022 del 04.04.2022 il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona indicava n. 2 Funzionari direttivi del 9° S.C. Pubblica Istruzione;

con nota prot. n. 23664/2022 del 31.03.2022 veniva chiesto alla Regione Lazio -Direzione Regionale Centrale Acquisti- di indicare uno o più soggetti interessati alla nomina di componente della commissione giudicatrice per la quale non si è ottenuta alcuna risposta;

**Determinazione n° 17 del
21/04/2022**

con nota prot. n. 23990/2022 del 01.04.2022 veniva chiesto alla Regione Lazio -Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità – di indicare uno o più soggetti interessati alla nomina di componente della commissione giudicatrice per la quale è stata ricevuta nota protocollata in entrata al n. 34394 del 04.04.2022 con indicato la non disponibilità delle figure richieste;

con note prot. n. 27094 e 27095 del 13.04.2022 veniva richiesto rispettivamente al Dirigente U.O. Corpo di Polizia Locale, al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria ed al Responsabile del S.C. Servizi legali, contenzioso e assicurazioni di voler indicare soggetti disponibili a far parte della Commissione;

che con nota prot. n. 27179/2022 del 14.04.22 il Responsabile del S.C. Servizi legali, contenzioso e assicurazioni comunicava la propria indisponibilità alla nomina di commissario giudicatrice;

preso atto

della Determinazione n. 61 del 12.04.2022 - Area Servizi alla Persona – avente ad oggetto: *"Servizio di trasporto scolastico integrato con assistenza e sorveglianza alunni normodotati e disabili delle scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Anzio - CIG 9115077F7B - Presa d'atto ed approvazione verbale di gara, fase amministrativa, ammessi/esclusi"* trasmessa con nota del RUP prot. n. 26676/2022;

ritenuto

alla luce delle professionalità e delle esperienze maturate, tenuto conto dei *curricula* acquisiti agli atti d'ufficio, di nominare quali componenti della stessa i seguenti soggetti:

- Presidente: Dott. Luigi D'Aprano, Dirigente ad Interim dell'Area Economico e Finanziaria;
- Commissario: Dott.ssa Sabrina Napoleoni, Responsabile S.C. Pubblica Istruzione – Area Servizi alla Persona;
- Commissario: Nadia Greco, Funzionario direttivo S.C. Pubblica Istruzione – Area Servizi alla Persona.

Visto

- il D.lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020;
- il D.L. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 ;
- il T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- la Legge n. 241/1990

D E T E R M I N A

- a) di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche sotto il profilo motivazionale;
- b) di nominare la Commissione giudicatrice, per la procedura di affidamento del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO CON ASSISTENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI NORMODOTATI E DISABILI DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ANZIO – CIG 9115077F7B -, individuando i seguenti soggetti che la compongono:

- Presidente: Dott. Luigi D'Aprano, Dirigente ad Interim dell'Area Economico e Finanziaria;
- Commissario: Dott.ssa Sabrina Napoleoni, Responsabile S.C. Pubblica Istruzione – Area Servizi alla Persona;
- Commissario: Nadia Greco, Funzionario direttivo S.C. Pubblica Istruzione – Area Servizi alla Persona.

Determinazione n° 17 del
21/04/2022

- c) Perfezionare il presente atto attraverso l'acquisizione della disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, dell'art. 35-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiamati nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 5 recanti *"Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"*;
- d) Pubblicare il presente atto sul profilo del committente (www.comune.anzio.roma.it), nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti", nonché sulla Piattaforma "Albi e Gare Telematiche" del Comune di Anzio: <https://anziogare.acquistitelematici.it> (pubblicazioni).

Il sig. Angelo Meconi, dipendente presso l'Ufficio Gare e Contratti, fungerà da segretario verbalizzante.

La presente non comporta spesa.

La determinazione è esecutiva alla data di adozione.

Il Segretario Generale
TOMASELLO GIOSY PIERPAOLA /
ArubaPEC S.p.A.

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e cognome

Luigi D'Aprano

Qualifica

Dirigente

**Area Economico – Finanziaria
presso Comune di Anzio (RM)**

CURRICULUM STUDI

1989-1994

I.T.C. "Vittorio Veneto" Latina

Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore
(60/60)

1994-1999

Università degli Studi di Roma - sede di Latina

Laurea in Economia e commercio con il punteggio di
100/110.

Titolo della tesi: "L'ufficio per le relazioni con il pubblico.
Lo Sportello del cittadino del Comune di Latina".

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 01/07/1997 al 31/12/1997 Operatore terminalista 5°qf a tempo determinato c/o
Comune di Latina -Sportello del Cittadino - I° Settore di
Staff;

dal 01/04/1998 al 31/05/1998 Operatore amministrativo contabile 5°qf a tempo
determinato c/o C.C.I.A.A. di Latina - Ufficio Registro delle
Imprese;

dal 02/06/1998 al 02/12/1998 Tecnico tributario ed iva 5°qf a tempo determinato c/o
Comune di Latina - Settore finanze- Ufficio Tributi;

dal 14/02/2000 Iscritto nel registro dei praticanti per Dottori Commercialisti
– tirocinio concluso il 14/02/2003;

dal 14/02/2000 Iscritto nel registro dei praticanti per Revisori Contabili –
tirocinio concluso il 14/02/2003;

dal 01/06/2000 Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo indeterminato c/o
Comune di Latina – Settore Finanze – Servizi Tributi;

dalla fine del 2000 Collaboratore IPSOA Enti Locali – Esperto in
Comunicazione pubblica;

dal 01/07/2002	Responsabile dell'Ufficio TOSAP del Settore Finanze – Servizio Tributi del Comune di Latina
dal 30/12/2002	Funzionario direttivo cat. D/3 – Responsabile Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Anzio (RM)
dal 01/07/2004	Funzionario Responsabile S.C. TRIBUTI Comune di Anzio – cat. D/6,
dal 01/02/2009 al 30/06/2009	Incarico a scavalco di Dirigente Area Economico Finanziaria presso il Comune di Nettuno
dal 01/01/2011	Funzionario Responsabile U.O. TRIBUTI, PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO Comune di Anzio – cat. D/6,
dal 01/01/2014	Funzionario Responsabile S.C. TRIBUTI E DEMANIO MARITTIMO Comune di Anzio – cat. D/6,
dal 19/12/2016	Dirigente Area economico finanziaria del Comune di Nettuno – Incarico a tempo determinato affidato ai sensi dell'art. 110 TUEL
dal 27/05/2019	Dirigente Area economico finanziaria del Comune di Anzio – Incarico a tempo determinato affidato ai sensi dell'art. 110 TUEL

PUBBLICAZIONI:

Articoli su riviste/quotidiani specializzati:

1. “URP: un ufficio affossato dalla rigidità della P.A.” su Italiaoggi di Giovedì 25 Maggio 2000
2. “URP: lingue straniere e PC per preparare il personale” su Italiaoggi di Venerdì 18 Agosto 2000
3. “La nuova organizzazione degli URP” su Azienditalia Ipsa n. 10/2000
4. “La disciplina per l'accesso del personale agli URP ed Uffici Stampa” su AziendItalia Ipsa n.3/2002
5. “Comunicazione pubblica: le nuove linee guida del Ministro della Funzione Pubblica” AziendItalia Ipsa n. 5/2002
6. “La guida alla redazione dei testi normativi” su Azienditalia Ipsa n. 10/2002
7. “La gestione associata dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico” su Azienditalia n. 12/2002.
8. “Comunicatori pubblici: nuovi orientamenti professionali” su Azienditalia n. 6/2003
9. “Programmare la comunicazione” su Azienditalia n. 1/2004.
10. “La gestione delle fine di attesa” su Azienditalia Finanza e Tributi n. 20/2007

11. "Il controllo di merito delle comunicazioni di inesigibilità" su Azienditalia Finanza e Tributi n. 24/2008
12. "Procedura di revisione catastale ai sensi del comma 336 legge 311/2004" su Tributi & Bilancio n. 1/2011
13. "Il credito IVA in compensazione con le imposte erariali iscritte a ruolo" su Tributi & Bilancio n. 6/2012
14. "TARI: il divieto di assimilazione per i magazzini di materie prime e merci" su Tributi & Bilancio n. 1/2015
15. "Rifiuti speciali ed assimilati: la diversa tassazione nella TARI" su Azienditalia 3/2015
16. "L'applicazione della TARI per le scuole pubbliche" su Rassegna dell'Autonomia Scolastica 4/2015
17. "Avvisi TARI in formato cartaceo" su ItaliaOggi di Venerdì 6 dicembre 2019
18. "Il TEFA: la funzione incentivante/disincentivante e la diversificazione delle percentuali" sul Sole 24 ore on line del 06 dicembre 2019
19. "Il tributo ambientale per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA): Le novità per l'anno 2020" su Tributi & Bilancio n. 1/2020
20. "Il calcolo del TEFA sul contributo del MIUR per le scuole pubbliche" su Sole 24 ore on line del 20 marzo 2020
21. "Le novità in materia di tassa rifiuti e di IMU" su Halley Notiziario marzo 2020

Libri:

1. "L'Ufficio per le relazioni con il pubblico - Guida pratica per la costituzione e la gestione" – Editore IPSOA (Ottobre 2001).
2. "TARES – La nuova tassa sui rifiuti – Normativa e procedure" – Halley Informatica (giugno 2013)
3. "La gestione dei tributi locali per l'anno 2014" – Halley Informatica (Luglio 2014)
4. "La TARI – Predisposizione del Piano Finanziario e delle tariffe" – Maggioli Editore (Luglio 2014)

DOCENZE

1. Corso sulla Comunicazione pubblica per il Comune di Portoferrario (LI) – giorno 16/10/2003.
2. Corso "Il Controllo di merito delle quote inesigibili" per il Comune di Fonte Nuova (RM) – Gennaio 2010 - 4 giornate;
3. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Vitorchiano (VI) per conto dell'ANUTEL - 11 marzo 2010

4. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Foligno (PG) per conto dell'ANUTEL - 12 marzo 2010
5. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Ortona (PS) per conto dell'ANUTEL - 11 aprile 2010
6. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Amelia (TR) per conto dell'ANUTEL - 08 giugno 2010
7. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Ronchi dei Legionari (GO) per conto dell'ANUTEL - 25 giugno 2010
8. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Attigliano (TR) per conto dell'ANUTEL - 24 febbraio 2011
9. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Cesenatico (FC) per conto dell'ANUTEL - 25 febbraio 2011
10. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Perugia per conto dell'ANUTEL - 9 marzo 2011
11. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Civitanove Marche (MC) per conto dell'ANUTEL - 31 marzo 2011
12. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Putignano (BA) per conto dell'ANUTEL - 30 giugno 2011
13. Corso "Le novità del decreto Monti" presso il Comune di Aprilia - 26 gennaio 2012
14. Corso "Le novità del decreto Monti" presso il Comune di Enna per conto dell'ANUTEL - 30 gennaio 2012
15. Corso "Le novità del decreto Monti" presso il Comune di Fiano Romano - 21 febbraio 2012
16. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Grottaferrata (RM) per conto dell'ANUTEL - 23 febbraio 2012
17. Corso "Le novità del Decreto Monti" presso il Comune di Troia (FG) per conto EDK EDITORE - 3 maggio 2012
18. Corso "Le novità del Decreto Monti" presso il Comune di Matera per conto dell'ANUTEL - 08 maggio 2012
19. Corso "Le novità del Decreto Monti" presso il Comune di Latina per conto dell'ANUTEL - 22 maggio 2012
20. Corso "Le novità del Decreto Monti" presso il Comune di Orvieto per conto dell'ANUTEL - 30 maggio 2012

21. Corso "Le Banche dati SIATEL e SISTER nell'attività accertativa dei Tributi Comunali" presso il Comune di Bari per conto dell'ANUTEL - 17 settembre 2012
22. Corso "Le novità del Decreto Monti" presso il Comune di Campobasso per conto dell'ANUTEL - 27 settembre 2012
23. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Concordia Sagittaria (VE) per conto dell'ANUTEL - 10 ottobre 2012
24. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Marsala (PA) per conto dell'ANUTEL - 16 ottobre 2012
25. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Bagnara Calabra (RC) per conto dell'ANUTEL - 25 ottobre 2012
26. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi e ultime novità sull'IMU" presso il Comune di Casoria (NA) per conto dell'ANUTEL - 12 novembre 2012
27. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Gasperina (CS) per conto dell'ANUTEL - 30 novembre 2012
28. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Casarza Ligure (GE) per conto dell'ANUTEL - 04 dicembre 2012
29. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso Unione dei Comuni di Anglona (SS) per conto di EDK EDITORE - 10 dicembre 2012
30. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Tolentino (MC) per conto dell'ANUTEL - 17 gennaio 2013
31. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Alghero per conto dell'ANUTEL - 12 febbraio 2013
32. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Ostuni (BR) per conto dell'ANUTEL - 15 febbraio 2013
33. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Palestrina (RM) per conto dell'ANUTEL - 28 febbraio 2013
34. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Foggia per conto dell'EDK EDITORE - 12 marzo 2013
35. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Matelica (MC) per conto dell'Halley Informatica - 14 e 15 marzo 2013
36. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Seriate (BG) per conto dell'Halley Informatica - 19 marzo 2013
37. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Bagnolo Mella (BS) per conto dell'Halley Informatica - 20 marzo 2013
38. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Mairago (LO) per conto dell'Halley Informatica - 21 marzo 2013
39. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Montefiascone (VT) per conto dell'Halley Informatica - 25 marzo 2013
40. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Valmontone (RM) per conto dell'Halley Informatica - 26 marzo 2013

41. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Assisi (PG) per conto dell'Halley Informatica - 28 marzo 2013
42. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Pescara per conto dell'Halley Informatica - 5 aprile 2013
43. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Vicolungo (NO) per conto dell'Halley Informatica - 9 aprile 2013
44. Corso "TARES, IMU e RISCOSSIONE: le ultime novità" presso il Comune di Aosta per conto dell'ANUTEL - 9 aprile 2013
45. Corso "Il tributo sui rifiuti e sui servizi" presso il Comune di Sant'Olcese (GE) per conto dell'Halley Informatica - 19 aprile 2013
46. Corso "TARES, IMU e RISCOSSIONE: le ultime novità" presso il Comune di Vitorchiano (VT) per conto dell'ANUTEL - 22 aprile 2013
47. Corso "TARES, IMU e RISCOSSIONE: le ultime novità" presso il Comune di Tolentino (MC) per conto dell'ANUTEL - 15 ottobre 2013
48. Corso "TARES, IMU e RISCOSSIONE: le ultime novità" presso il Comune di Fiano Romano (RM) per conto dell'ANUTEL - 24 ottobre 2013
49. Corso "LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE: IL PASSAGGIO DA TARES A TARI E L'INTRODUZIONE DELLA TASI" presso il Comune di San Marco Evangelista (CE) per conto dell'ANUTEL - 20 gennaio 2014
50. Corso "LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE: IL PASSAGGIO DA TARES A TARI E L'INTRODUZIONE DELLA TASI" presso il Comune di Olbia per conto dell'ANUTEL - 4 febbraio 2014
51. Corso "LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE: IL PASSAGGIO DA TARES A TARI E L'INTRODUZIONE DELLA TASI" presso il Comune di Fiano Romano per conto dell'ANUTEL - 11 febbraio 2014
52. Corso "LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE: IL PASSAGGIO DA TARES A TARI E L'INTRODUZIONE DELLA TASI" presso il Comune di Tolentino (MC) per conto dell'ANUTEL - 6 maggio 2014
53. Corso "LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE: IL PASSAGGIO DA TARES A TARI E L'INTRODUZIONE DELLA TASI" presso il Comune di Poggio Mirteto (RI) per conto dell'ANUTEL - 7 maggio 2014
54. Corso "LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE: IL PASSAGGIO DA TARES A TARI E L'INTRODUZIONE DELLA TASI" presso il Comune di Sciacca (AG) per conto dell'ANUTEL - 26 giugno 2014
55. Corso "LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE: IL PASSAGGIO DA TARES A TARI E L'INTRODUZIONE DELLA TASI" presso il Comune di Domodossola per conto dell'ANUTEL - 14 ottobre 2014
56. Corso "LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE: IL PASSAGGIO DA TARES A TARI E L'INTRODUZIONE DELLA TASI" presso il Comune di Viterbo per conto dell'ANUTEL - 16 ottobre 2014
57. Corso "Attività accertativa ed applicazione delle sanzioni per i nuovi tributi comunali" presso il Comune di Messina per conto dell'ANUTEL - 12 novembre 2014

58. Corso "Attività accertativa ed applicazione delle sanzioni per i nuovi tributi comunali" presso il Comune di Amelia (TR) per conto dell'ANUTEL - 27 novembre 2014
59. Corso "La legge di stabilità 2015: Novità e conferme per i tributi locali" presso il Comune di Piove di Sacco (PD) per conto dell'ANUTEL - 16 Aprile 2015
60. Corso "La legge di stabilità 2015: Novità e conferme per i tributi locali" presso il Comune di Camogli (GE) per conto dell'ANUTEL - 4 giugno 2015
61. Corso "Il procedimento di riscossione: dall'autoliquidazione alla comunicazione di inesigibilità" presso il Comune di Messina per conto dell'ANUTEL - 12 giugno 2015
62. Corso "Il procedimento di riscossione: dall'autoliquidazione alla comunicazione di inesigibilità" presso il Comune di Bastia Umbra (PG) per conto dell'ANUTEL - 23 giugno 2015
63. Corso "Il procedimento di riscossione: dall'autoliquidazione alla comunicazione di inesigibilità" presso il Comune di Pietrelcina (BN) per conto dell'ANUTEL - 29 settembre 2015
64. Corso "Il procedimento di riscossione: dall'autoliquidazione alla comunicazione di inesigibilità" presso il Comune di Terracina per conto dell'ANUTEL - 15 ottobre 2015
65. Corso "La legge di stabilità 2016: Novità e conferme per i tributi locali" presso il Comune di Amelia per conto dell'ANUTEL - 26 gennaio 2016
66. Corso "La legge di stabilità 2016: Novità e conferme per i tributi locali" presso il Comune di Treia (MC) per conto dell'ANUTEL - 27 gennaio 2016
67. Corso "La legge di stabilità 2016: Novità e conferme per i tributi locali" presso il Comune di San Marco Evangelista (CE) per conto dell'ANUTEL - 8 febbraio 2016
68. Corso "La legge di stabilità 2016: Novità e conferme per i tributi locali" presso il Comune di Grosseto per conto dell'ANUTEL - 25 febbraio 2016
69. Corso "La legge di stabilità 2016: Novità e conferme per i tributi locali" presso il Comune di Poggio Mirteto per conto dell'ANUTEL - 8 marzo 2016
70. Corso "Il procedimento di riscossione: dall'autoliquidazione alla comunicazione di inesigibilità" presso il Comune di Pomezia per conto dell'ANUTEL - 12 aprile 2016
71. Corso "La riforma della riscossione locale alla luce della cancellazione di Equitalia: analisi normativa e possibili modelli organizzativi applicabili" presso il Comune di Atina per conto dell'Anutel - 9 novembre 2016
72. Corso in house "La tassa rifiuti: evoluzione normativa ad attività accertativa I giornata" presso il Comune di Latina per conto dell'Anutel - 10 novembre 2016
73. Corso in house "La tassa rifiuti: evoluzione normativa ad attività accertativa II giornata" presso il Comune di Latina per conto dell'Anutel - 18 novembre 2016
74. Corso "La riforma della riscossione locale alla luce della cancellazione di Equitalia: analisi normativa e possibili modelli organizzativi applicabili" presso il Comune di Artena per conto dell'Anutel - 30 gennaio 2017

75. Corso “La riforma della riscossione locale alla luce della cancellazione di Equitalia: analisi normativa e possibili modelli organizzativi applicabili” presso il Comune di Enna per conto dell’Anutel – 22 febbraio 2017
76. Corso “L’applicazione dell’IMU e della TASI: approfondimenti, differenze e somiglianze” presso il Comune di Salsomaggiore per conto dell’Anutel – 17 maggio 2017
77. Corso “La riforma della riscossione locale alla luce della cancellazione di Equitalia: analisi normativa e possibili modelli organizzativi applicabili” presso il Comune di Fiano Romano per conto dell’Anutel – 6 giugno 2017
78. Corso “La riforma della riscossione locale alla luce della cancellazione di Equitalia: analisi normativa e possibili modelli organizzativi applicabili” presso il Comune di Rapolano Terme per conto dell’Anutel – 13 giugno 2017
79. Corso “L’applicazione dell’IMU e della TASI: approfondimenti, differenze e somiglianze” presso il Comune di Cava dei Tirreni per conto dell’Anutel – 22 ottobre 2017
80. Corso “L’applicazione dell’IMU e della TASI: approfondimenti, differenze e somiglianze” presso il Comune di Pesaro per conto dell’Anutel – 22 novembre 2017
81. Corso “La riforma della riscossione locale alla luce della cancellazione di Equitalia: analisi normativa e possibili modelli organizzativi applicabili” presso il Comune di Vercelli per conto dell’Anutel – 29 novembre 2017
82. Corso “La fase accertativa nel procedimento di riscossione” presso il Comune di Martina Franca per conto dell’ANUTEL - 17 gennaio 2019
83. Corso “Tributi locali 2019: Novità e conferme” presso il Comune di Marsala per conto dell’ANUTEL - 24 gennaio 2019
84. Corso “Tributi locali 2019: Novità e conferme” presso il Comune di Bastia Umbra per conto dell’ANUTEL - 7 febbraio 2019
85. Corso “Tributi locali 2019: Novità e conferme” presso il Comune di Tito (PZ) per conto dell’ANUTEL - 21 febbraio 2019
86. Corso “Tributi locali 2019: Novità e conferme” presso il Comune di Atina per conto dell’ANUTEL - 19 settembre 2019
87. Corso “La TARI: Evoluzione del tributo alla luce dei recenti orientamenti” presso il Comune di Sesto al Reghena per conto dell’ANUTEL - 12 novembre 2019
88. Corso “La TARI: Evoluzione del tributo alla luce dei recenti orientamenti” presso il Comune di Fiano Romano per conto dell’ANUTEL - 21 novembre 2019
89. Corso “La TARI: Evoluzione del tributo alla luce dei recenti orientamenti” presso il Comune di Martina Franca per conto dell’ANUTEL - 03 dicembre 2019
90. Corso “La TARI: Evoluzione del tributo alla luce dei recenti orientamenti” presso il Comune di Soriano nel Cimino per conto dell’ANUTEL - 17 dicembre 2019
91. Corso “Tributi locali 2020: Novità e conferme” presso il Comune di Enna per conto dell’ANUTEL - 28 gennaio 2020
92. Corso “La TARI: Evoluzione del tributo alla luce dei recenti orientamenti” presso il Comune di Ghilarza per conto dell’ANUTEL - 18 febbraio 2020

93. Corso “Tributi locali 2020: Novità e conferme” presso il Comune di Sinnai per conto dell’ANUTEL - 19 febbraio 2020
94. Videocorso “La TARI e il piano finanziario – Evoluzione del tributo alla luce dei recenti orientamenti” per il Comune di Siragusa – 1/10 luglio 2020

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABRINA NAPOLEONI
Telefono	06/98499425
Fax	//
E-mail	sabrina.napoleoni@comune.anzio.roma.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	ROMA, 22/09/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Anzio, P.zza C. Battisti, 25 – 00042 Anzio (Roma)

• Tipo di azienda o settore
Ente pubblico

• Tipo di impiego
Tempo pieno ed indeterminato dal **giugno 2002 a tutt'oggi** - Funzionario Direttivo – Cat. D3/D7

Dal 6 ottobre 2017 a tutt'oggi

Responsabile del Servizio Complesso Pubblica Istruzione - Titolare di posizione organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del servizio – Supervisione procedimenti amministrativi – Predisposizione documenti per la redazione del Bilancio di Previsione e gestione del PEG (Centri di costo e Centri di ricavo) – Adozione determinazioni impegno e liquidazione

Responsabile Unico Procedimento: Servizio Refezione Scolastica

• Principali ambiti di intervento

Gestione procedimenti amministrativi per l'affidamento dei servizi manutenzione scuole (gestione impianti termici, pulizia aree verdi, ascensori ecc)

Monitoraggio servizio trasporto scolastico – Verifica adempimenti contrattuali dell'affidamento – liquidazione corrispettivi

Monitoraggio servizio Refezione scolastica – Verifica adempimenti contrattuali dell'affidamento – Liquidazione corrispettivi

Dal 10 aprile 2015 al 6 ottobre 2017

Responsabile 6° Servizio Complesso Servizi Sociali Titolare di posizione organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del servizio – Supervisione procedimenti amministrativi – Predisposizione documenti per la redazione del Bilancio di Previsione e gestione del PEG (Centri di costo e Centri di ricavo) – Adozione determinazioni impegno e liquidazione

Responsabile Unico Procedimento: Servizio Assistenza educativa scolastica disabili nelle scuole

• Principali ambiti di intervento

Conduzione tecnico-amministrativa del servizio, compresa l'adozione degli atti finali (determinazioni, autorizzazioni, ecc.).

	<p>Coordinamento del personale afferente al servizio sociale (assistenti sociali, psicologi, personale amministrativo)</p> <p>Responsabile Unico Procedimento per le gare d'appalto relative all'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili, assistenza educativa scolastica agli studenti disabili, centro diurno disabili adulti.</p> <p>Gestione dei procedimenti amministrativi relativi alla tutela dei minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria (collocamento dei minori in strutture protette; liquidazione rette);</p>
Dal 4 novembre 2014 al 10 aprile 2015	<p>Nomina Segretario Generale prot. n° 183 del 4/11/14 – Nell'ambito della "U.O. Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo", Responsabile del servizio Politiche dei servizi sociali – Titolare posizione organizzativa</p> <p>Conduzione tecnico-amministrativa del servizio, <u>compresa l'adozione degli atti finali (determinazioni, autorizzazioni, ecc.)</u></p>
Dal 5 giugno 2013 al 4 novembre 2014	<p>Responsabile del Servizio - Ufficio servizi sociali nell'ambito della "U.O. Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo" – Titolare posizione organizzativa – Coordinamento del servizio <u>senza adozione atti finali di competenza dirigenziale</u></p>
Dal 4 dicembre 2012 al 4 giugno 2013	<p>D.G.M. n° 152 del 4/12/12 – Nell'ambito della "U.O. Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo", Responsabile del servizio Politiche dei servizi sociali – Titolare posizione organizzativa</p> <p>Conduzione tecnico-amministrativa del servizio, <u>compresa l'adozione degli atti finali (determinazioni, autorizzazioni, ecc.)</u></p>
Dal 1 marzo 2010 al 4 dicembre 2012	<p>Responsabile del Servizio - Ufficio servizi sociali nell'ambito della U.O. Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo – Titolare posizione organizzativa – Coordinamento del servizio <u>senza adozione atti finali di competenza dirigenziale</u></p>
Dal 6 settembre 2007 al 28 febbraio 2010	<p>Responsabile Servizio Complesso Politiche dei Servizi sociali - D.G.M. n° 172 del 06/09/2007 -Det. coordinatore I Area n° 53 del 11/09/2007 – Titolare posizione organizzativa</p> <p>Conduzione tecnico-amministrativa del servizio, <u>compresa l'adozione degli atti finali (determinazioni, autorizzazioni, ecc.)</u></p> <p><u>Responsabile del coordinamento del Piano sociale di zona per il distretto H6 (Anzio-Nettuno) dal 2007 al 2009:</u> partecipazione alle fasi di raccolta ed elaborazione dei dati relativi al territorio e allo stato dell'offerta dei servizi; Redazione dei testi; monitoraggio nella gestione e rendicontazione dei finanziamenti regionali destinati ai progetti e servizi attivati nell'ambito del Piano di zona</p>
Dal 1 giugno 2002 al 6 settembre 2007	<p>Assunzione - a seguito di concorso pubblico - con contratto a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Responsabile dell'Ufficio servizi sociali - Cat. D3</p> <p>Coordinamento del servizio <u>senza adozione atti finali di competenza dirigenziale</u></p>
Dal luglio 1998 al maggio 2002	<p>Comune di Anzio</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratti a tempo determinato/collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Coordinamento procedimenti amministrativi servizi pubblica istruzione (rapporti con le scuole, gestione dei servizi scuolabus e mensa) e cultura (organizzazione eventi e spettacoli periodo estivo)</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1998-Giugno 1998

Collaborazione in qualità di ufficio stampa e comunicazione presso la ConfCommercio della Provincia di Latina

Ottobre 1995-Febbraio 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Enea – Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile
Ente di ricerca
Dipartimento Ambiente
Ricercatrice – Borsa di studio annuale presso la divisione di ambiente e caratterizzazione del territorio: "Sviluppo di uno strumento cognitivo della qualità della vita in ambiente urbano"

Gennaio 1992- Settembre 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ispes – Eurispes, Istituto di scienze politiche, economiche e sociali - Roma

Istituto di ricerca privato

Ricercatrice – Responsabile di progetti di ricerca sociale

- Programmazione e organizzazione delle indagini/ricerche
- Coordinamento dei gruppi di lavoro
- Organizzazione e coordinamento di due Rapporti annuali dell'istituto: Rapporto Italia 94; Rapporto Italia '95

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986 Diploma di **Maturità magistrale** (Votazione 60/60)
- 1991 **Laurea in Sociologia** – Università "La Sapienza" Roma – 110/110 e lode

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Marzo-maggio 2017

INPS-Unitelma Sapienza *"Gestione delle risorse umane – Focus sull'intelligenza emotiva, sulla psicologia dei gruppi e gestione delle Relazioni"*

19 Novembre 2016

Fondazione Promo P.A. *"La prevenzione della Corruzione nel Nuovo PNA 2016"*

2-28 Novembre 2016

ForumImpresa *"Ruolo e comportamenti organizzativi del manager"*

12 Novembre 2015

Fondazione Promo P.A. *"Gli adempimenti anticorruzione e trasparenza: aggiornamento del PTPC, monitoraggio e responsabilità"*

13 gennaio 2015

Formel *"L'ISEE dal 1 gennaio 2015"*

10 maggio 2011

Logos Spa – Seminario di Formazione *"La Tracciabilità dei flussi finanziari"*

25 Luglio 2008

Logos s.p.a Seminario *"La manovra 2009: i primi interventi operativi del nuovo governo. Criticità e opportunità per gli Enti Locali"*

9 Maggio 2008

ISSEL Centro studi per gli Enti Locali- Giornata di studio *"Gli appalti di servizi dell'allegato IIB esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici"*

13 Dicembre 2006

New management s.r.l. Corso di formazione *"La tutela delle*

persone ed il trattamento dei dati personali"

Dicembre 2003 New management s.r.l. - Corso di formazione *"Il Bilancio e la gestione finanziaria ed economica. Sistemi di finanziamento comunitario"*

Marzo 2003 Regione Lazio - Corso di formazione per i Referenti dell'Osservatorio sociale e sistema informativo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di Responsabile di servizio
Disponibilità al dialogo e alla mediazione relazionale anche in contesti lavorativi complessi e conflittuali
Sensibilità ed esperienza nell'affrontare le problematiche delle persone fragili (anziani, disabili, minori)

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavoro in contesti flessibili ed in situazioni di emergenza
Attitudini al coordinamento e all'organizzazione del lavoro d'équipe
Approccio analitico ai problemi
Flessibilità sia per quanto riguarda i contenuti sia per quanto riguarda i metodi di lavoro

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida CATEGORIA B

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità ed è documentabile.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 s.m.i.

In fede
Sabrina Napoleoni

ANZIO, 12 APRILE 2022

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NADIA GRECO
Telefono	06/98499498
Fax	//
E-mail	nadia.greco@comune.anzio.roma.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Roma, 25/12/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Provinciale dello Stato- Viale Trastevere –Roma dal 01/02/1989 ad ottobre 1993 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Ente pubblico
Tempo indeterminato – ex livello 7° |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | MEF – Centro Meccanografico – V.le Pierluigi Nervi – Latina – dal 1993 al 1997; dal 1997 al 2001 Ragioneria Provinciale dello Stato di Latina – Via Don Torello |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Anzio, P.zza C. Battisti, 25 – 00042 Anzio (Roma) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Ente pubblico
Tempo pieno ed indeterminato dal 07/10/2002 a tutt'oggi – Istruttore Direttivo – Cat. DI/D4 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni presso il MEF di Roma e Latina | Elaborazione e gestione contabilità dei gestori del gioco del lotto e lotterie; controllo dei Funzionari Delegati dello Stato di Latina e Provincia e controllo delle relative contabilità; coordinamento del settore preposto all'elaborazione e stampa degli stipendi e pensioni del settore pubblico del Centro – Sud; Servizio Ispettivo esterno presso uffici pubblici. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni presso il Comune di Anzio | Ufficio Ragioneria: Attività di supporto all'elaborazione del Bilancio; Gestione dei mutui e finanziamenti; Società Partecipate; Fatturazione elettronica; comunicazione crediti PCC; emissione mandati di pagamento; gestione impegni/accertamenti;
Ufficio Pubblica Istruzione: attività di supporto alla predisposizione dei bandi e Avvisi di gara con particolare rilievo ai servizi di ristorazione scolastica e trasporto alunni del territorio; predisposizione atti determinativi e deliberativi; recupero morosità servizi a domanda individuale; attività di supporto nella stesura dei regolamenti comunali; |

ufficio Ambiente: gestione amministrativa della R.N.R. Tor Caldara; prevenzione del randagismo; controllo e trasmissione documentazione ASL apertura nuove farmacie;; gestione servizio rifiuti; gestione emergenza sanitaria COVID;
segretaria verbalizzante Commissioni Consiliari varie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985 Diploma di **Maturità Tecnica Commerciale** (Votazione 60/60)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative

Disponibilità al dialogo e alla mediazione relazionale anche in contesti lavorativi complessi e conflittuali

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavoro in contesti flessibili ed in situazioni di emergenza

Approccio analitico ai problemi

Flessibilità sia per quanto riguarda i contenuti sia per quanto riguarda i metodi di lavoro

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE BASE	UTENTE BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida CATEGORIA B

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità ed è documentabile.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 s.m.i.

Anzio, 03 Maggio 2022

In fede

Nadia Greco

