



Città di Anzio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Piazza Cesare Battisti n. 25 - 00042 - Anzio (RM)

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.F. 82005010580 - P. Iva 02144071004

Disciplinare di Gara Telematica

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATO CON ASSISTENZA E
SORVEGLIANZA ALUNNI NORMODOTATI E DISABILI DELLE SCUOLE
INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I° GRADO DEL COMUNE DI ANZIO**

CIG 9115077F7B

1. Stazione Appaltante

Con determina a contrarre del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 121 del 31 agosto 2021, e n° 33 del 24/02/2022 il Comune di Anzio ha stabilito di procedere all'affidamento del **"servizio di Trasporto scolastico integrato con assistenza e sorveglianza alunni normodotati e disabili delle scuole infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Anzio"** per la durata di anni 5 dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente da anno scolastico 2021/2022 ad anno scolastico 2025/2026).

Comune di Anzio – Piazza Cesare Battisti n. 25 – P. IVA 02144071004 – C.F. 82005010580 – <http://www.comune.anzio.roma.it> - pec: protocollo.comuneanzio@pec.it

La presente procedura aperta, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 (in seguito "Codice"), è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://anziogare.acquistitelematici.it>.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione così come per le richieste di chiarimento e informazioni riguardanti la procedura di gara.

Il candidato, pertanto, dovrà accertarsi di essere abilitato/registrato a negoziare sulla predetta "Piattaforma".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del "Codice", è la Dott.ssa Angela Santaniello nominato con Determinazione dirigenziale n. 121/C2A del 31 agosto 2021 e n° 33 del 24/02/2022 – e-mail angela.santaniello@comune.anzio.roma.it.

PIATTAFORMA TELEMATICA - <https://anziogare.acquistitelematici.it>

Il funzionamento della "Piattaforma" avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tutte le indicazioni previste per il funzionamento, le caratteristiche, l'utilizzo, i termini, le condizioni, i principi, le dotazioni tecniche richieste, l'identificazione e quant'altro riportato nel Bando tipo n. 1/2021 -ANAC- (punto 1. Piattaforma telematica) sono riportate nel "Disciplinare Telematico" consultabile direttamente nella home-page della piattaforma <https://anziogare.acquistitelematici.it/media/files/Disciplinare%20Telematico.pdf>.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta telematica**, art. 3 comma 1, let. sss), art. 58 e art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi appresso riportati, assegnando fino al massimo di 80 **punti al fattore qualità** dell'offerta tecnica e fino al massimo di 20 **punti al fattore prezzo**.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Comune di **Anzio** (Roma).

DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Modulistica;
- Progetto di cui all'art. 23 commi 14 e 15 del Codice composto da:
 - Relazione Tecnica e quadro economico
 - Capitolato Speciale di Appalto
 - Allegato A – Personale operante alle dipendenze del contraente uscente

La documentazione di gara è integralmente, direttamente e gratuitamente disponibile *in formato elettronico* sul sito Internet dell'amministrazione aggiudicatrice, in "amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma telematica del Comune di Anzio <https://anzio.gare.acquistitelematici.it>.

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti, ex art. 74, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016, sulla presente procedura mediante la proposizione *di quesiti scritti da inoltrare, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esclusivamente attraverso la sezione riservata alle richieste della PIATTAFORMA E-PROCUREMENT all'indirizzo sopra riportato*. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

A tal riguardo si precisa che tutte le comunicazioni, chiarimenti, risposte a quesiti, FAQ, saranno validamente ed efficacemente effettuate e rese pubbliche ed accessibili a tutti tramite la predetta piattaforma. Pertanto l'operatore economico interessato alla partecipazione della procedura dovrà costantemente consultare l'area comunicazione e le FAQ inerenti la procedura stessa.

2. Oggetto e descrizione dei servizi – CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

L'appalto ha per oggetto il ***"servizio di Trasporto scolastico integrato con assistenza e sorveglianza alunni normodotati e disabili delle scuole infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Anzio"***

È compreso, inoltre, il trasporto per uscite didattiche nel Comune di Anzio.

L'affidatario, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà essere dotato di una struttura adibita ad uffici per l'utenza e di deposito automezzi, nonché di idonei mezzi di trasporto, in modo tale da garantire i servizi previsti dal citato Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Importo e durata del servizio

Il valore globale stimato dell'appalto di cui all'art. 35, c. 4 del Codice è pari ad **€ 3.879.752,80** di cui l'importo complessivo a base d'asta dell'appalto è pari ad **€ 3.464.065,00** oltre IVA e l'importo opzioni facoltative, opzione della proroga tecnica per ulteriori mesi 6 (sei), per un importo pari ad **€ 415.687,80**.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, in considerazione del servizio da affidare, non risulterebbe economicamente conveniente né tecnicamente possibile la suddivisione in lotti laddove l'unicità della prestazione consente di ottenere economie di scala ed una potenziale intrinseca ed estrinseca efficienza delle prestazioni affidate.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del "Codice", l'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** - per l'intera durata quinquennale del contratto - che la stazione appaltante ha stimato pari **€ 2.188.832,10** (iva di legge esclusa).

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è prevista per un **periodo di anni 5 (cinque)** naturali e consecutivi a far data dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio del servizio.

La durata dell'affidamento riguarderà indicativamente **cinque anni scolastici**, decorrenti dall'anno scolastico in corso al momento dell'affidamento, nel rispetto del calendario scolastico regionale ed in funzione delle indicazioni fornite dalle Istituzioni scolastiche (con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore, ad

esempio: sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, eventi naturali, eccetera): indicativamente dal primo giorno di scuola (in genere metà settembre) all'ultimo (in genere metà giugno, eccetto 30 giugno per le scuole dell'infanzia).

In corso d'opera il contratto d'appalto potrà essere modificato solamente nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 (varianti in corso d'opera).

OPZIONE PROROGA TECNICA - art. 106, co. 11, del Codice -

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto di cui all'art. 35, c. 4 del Codice è pari ad € **3.879.752,80** di cui l'importo complessivo a base d'asta dell'appalto è pari ad € **3.464.065,00** oltre IVA e l'importo opzioni facoltative, opzione della proroga tecnica per ulteriori mesi 6 (sei), per un importo pari ad € **415.687,80**.

4. Procedura di Gara

procedura aperta telematica, art. 3 comma 1, lett. sss), art. 58 e art. 60 del "codice".

5. Pubblicità

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dagli artt. 72 e 73 del "codice" e ss.mm.ii. e dal Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicato sulla GURI serie Generale n. 20 del 25.01.2017). Gli aggiudicatari saranno tenuti a rimborsare le spese, ripartite in proporzione per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dei risultati della procedura di affidamento. L'importo presunto delle spese per la pubblicazione è pari ad € 2.000,00 La Stazione Appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, ripartite in proporzione, nonché le relative modalità di pagamento.

6. Soggetti ammessi, raggruppamenti temporanei, consorzi e reti d'impresa

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del "codice" in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel successivo articolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e le aggregazioni di imprese di rete alle condizioni e secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47 e 48, del "codice", i quali saranno integralmente applicati alla presente procedura.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

a. Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori.

I requisiti di ordine professionale, i requisiti attinenti alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo e dalle mandanti secondo quanto indicato nel successivo articolo – Requisiti di partecipazione.

Nell'offerta, a pena di esclusione, devono essere indicati i servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto al concorrente di partecipare al lotto di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare al lotto di gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato al medesimo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs n. 50/2016.

È vietata la modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto dell'art. 48, comma 7-bis del D.Lgs. n. 50/2016.

b. Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D.Lgs 50/2016)

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del consorzio stabile.

Con riferimento ai requisiti speciali si precisa che:

- i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, posseduti dalle singole imprese consorziate, sono tutti sommati in capo al consorzio;

- gli altri requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi sono sommati ma solo con riferimento a quelli dei singoli consorziati esecutori.

I consorzi di cui alla presente lettera sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma al medesimo lotto di gara; in caso di violazione sono esclusi dal lotto di gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica altresì l'art. 353 c.p.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

7 Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono seguenti:

7.a) Requisiti di idoneità generale: Insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D. Lgs n. 50/2016; insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001; insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011; insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs del 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

7.b) Requisiti di idoneità professionale: 1) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (codici ATECO attivati: 49.39.09);

N.B.:

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.c) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) possesso di **fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2019, 2020 e 2021) di importo non inferiore ad **€ 1.385.626,00** (euro unmilionetrecentottantacinquemilaseicentoventisei/00), IVA esclusa ed arrotondato per difetto, pari a due volte l'importo annuo posto a base d'asta previsto in appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- b) **possesso di fatturato specifico medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2019, 2020 e 2021) di importo non inferiore ad **€ 1.039.219,50** (euro unmiliontrentanovemileduecentodiciannove/50), IVA esclusa ed arrotondato per difetto, pari ad una volta e mezzo l'importo annuo posto a base d'asta previsto in appalto.

Per specifico settore di attività si intende il trasporto scolastico.

La **comprova del requisito** è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice mediante trasmissione delle fatture emesse in originale o copia conforme all'originale, in conformità all'autocertificazione del concorrente resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilando un elenco dei servizi svolti con specificazione, per ciascun servizio: del Committente, dell'esercizio finanziario di riferimento e dell'ammontare del relativo fatturato - IVA esclusa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il possesso dei suddetti requisiti è richiesto per motivazioni legate alle caratteristiche del servizio oggetto dell'affidamento per il quale occorre garantire necessariamente la continuità di svolgimento e l'affidabilità dell'affidatario. Risulta, pertanto, di fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di comprovata solidità nonché di capacità economico-finanziarie idonee a garantire, nel corso del rapporto, un adeguato ed elevato livello qualitativo e quantitativo del servizio prestato: ciò, come già detto, in considerazione anche della rilevanza dell'ambito di riferimento ed al fine della valutazione della congruità della capacità

produttiva dell'affidatario che dovrà garantire che i servizi affidati siano prestati tenuto conto dell'obbligo di garantire la corretta, regolare e continua esecuzione contrattuale.

7.d) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) Il possesso delle seguenti **certificazioni rilasciate da soggetti accreditati** ai sensi delle norme europee (art. 84, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016):

a.1 - Certificazione ISO 9001:2015 per la gestione ed erogazione del servizio di trasporto scolastico presso le strutture scolastiche (sistema di Gestione Qualità);

a.2 - Certificazione ISO 14001:2015 sul Sistema di Gestione Ambientale (SGA);

a.3 – Certificazione ISO 45001: 2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro”;

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni dell'art. 86 e dell'Allegato XVII del Codice, mediante trasmissione della suddetta certificazione in originale o copia conforme all'originale in conformità all'autocertificazione del concorrente resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 82, comma 2, ed all'art. 87, commi 1 e 2, del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

b) il concorrente deve avere svolto con buon esito, nell'ultimo quinquennio 01.01.2017-31.12.2021, **almeno due servizi di trasporto scolastico**, di durata pari ad almeno tre anni consecutivi, in Comuni di pari classe demografica (popolazione tra 50.000 e 60.000 abitanti) o superiore, indicando l'Ente committente, gli importi contrattuali, le date di riferimento. Si intendono svolti con buon esito i servizi che sono stati eseguiti senza incorrere in gravi contestazioni, senza l'instaurazione di un contenzioso e nel pieno rispetto delle clausole contrattuali.

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII - parte II - del Codice e con riferimento all'autocertificazione del concorrente resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con le seguenti modalità:

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: produzione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati: produzione in originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti e consorzi ordinari:

- i requisiti di cui alla lettera 7.a) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- i requisiti di cui alla lettera 7.b) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o dal consorzio che svolgerà l'attività oggetto della presente procedura;
- il requisito di cui alla lettera 7.c) e 7.d-a deve essere posseduto dal raggruppamento o consorzio ordinario nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti.

8. Avvalimento

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui sia tutto o in parte carente, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del "codice".

A tal fine il concorrente dovrà presentare -a pena di esclusione- tutta la documentazione prevista ed indicata dal predetto articolo 89.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.a e 7.b.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Inoltre si chiarisce che;

- il contratto di avvalimento dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato;
- qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Carenze ed irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni – soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del "codice".

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazioni delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del "codice") sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del "codice", è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, in qualsiasi fase della procedura, attraverso una richiesta procedimentale di chiarimenti (soccorso procedimentale).

10. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

il concorrente che intende partecipare alla procedura di gara telematica deve far pervenire l'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica), a pena di esclusione, esclusivamente mediante la piattaforma *e-procurement* del Comune di Anzio accessibile all'indirizzo <https://anziogare.acquistitelematici.it> in qualsiasi momento a partire dalla pubblicazione della documentazione di gara, secondo le prescrizioni tecniche ed i termini di presentazione ivi previste.

**L'offerta deve essere collocata sulla predetta piattaforma
entro e non oltre le ore 12:00 del 31/03/2022**

salvo proroga dei termini in corso di pubblicazione.

Entro il suddetto termine, l'operatore economico dovrà avere cura di "inviare" la documentazione attraverso l'apposita sezione (slot) presente nella piattaforma digitale.

La "Piattaforma" non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione offerta.

Le operazioni di inserimento sulla "Piattaforma" di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con

congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Tutte le modalità di inserimento offerta, sostituzione, notifica corretto recepimento offerta e quant'altro riguarda il funzionamento della "piattaforma" sono riportate nel "Disciplinare Telematico" consultabile direttamente nella home-page della piattaforma <https://anziogare.acquistitelematici.it/media/files/Disciplinare%20Telematico.pdf> .

La documentazione da presentare sarà così formata:

- **BUSTA virtuale – AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA virtuale – OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA virtuale – OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta del concorrente sarà valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

10.1 Contenuto delle buste

BUSTA virtuale - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In essa devono essere inseriti i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara firmata digitalmente, il concorrente indica i propri dati identificativi, compresa l'indicazione di tutte le iscrizioni societarie (Inps, Inail, Ag. Entrate competente, CCIAA, Albi, ecc..) la forma singola o eventualmente associata con la quale partecipa alla gara compresi i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, consorzio, aggregazione, ecc.., l'eventuale lotto per il quale concorre.
- b) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 7), redatta su modello **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, co. 1, del "codice". Le linee guida per la compilazione del DGUE sono state emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e pubblicate sulla GURI del 22/7/2016. Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo n. 56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui

all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del d.lgs. n. 50/2016.

- c) **Garanzia** provvisoria pari al 2% dell'importo (€ 69.281,30), posto a base d'asta, nelle modalità previste e riportate all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ssmm.ii.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, inoltre, la stessa dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovarla per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora pervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della S.A. nel corso della procedura.

- In caso di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. ***Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:***

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

- In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.
- In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.
- In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
 - Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o

dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- d) Ricevuta** di avvenuto pagamento (€ 140,00) del contributo rilasciata dal nuovo servizio di riscossione dell'ANAC.

Le istruzioni, relative alla contribuzione, sono disponibili sul sito dell'Autorità <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

- e) PASSoe** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) che comprova l'avvenuta registrazione del concorrente sul sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara mediante il sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante secondo quanto disposto dall'art. 81 del "codice".

In caso di RTI/ATI/Consorzi, il PASSOE deve essere generato dalla sola mandataria o dal consorzio; deve contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e, nel caso del consorzio, degli operatori consorziati esecutori.

In caso di ricorso all'avvalimento, l'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà acquisire e produrre anche il Passoe relativo all'impresa ausiliaria.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara ma comporta l'obbligo di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del d.lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla procedura di gara stessa.

- f)** In caso di avvalimento, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 89, "codice".
- g)** In caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le indicazioni e dichiarazioni previste dagli artt. 47 e 48, D.Lgs. n. 50/2016.

Chiarimenti

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), il modello DGUE e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, il DGUE e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

In caso di avvalimento il DGUE e le dichiarazioni vanno rese anche dalle imprese ausiliarie.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 1, del "Codice", vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del predetto articolo 80:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = dei membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, dei membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di

maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
L'utilizzo (eventuale) del modello "A" (domanda di partecipazione) predisposto dalla Stazione Appaltante non è obbligatorio a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in esso contenute, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

BUSTA virtuale – OFFERTA TECNICA

La busta contenente l'offerta tecnica dovrà contenere:

- **PROGETTO TECNICO**, comprendente la proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento agli elementi/sottoelementi di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 12.1 "Criterio di valutazione dell'offerta tecnica", i seguenti elementi:
 1. organizzazione del servizio;
 2. parco veicolare;
 3. periodicità e tipologia interventi manutentivi e programmi di pulizia e sanificazione;
 4. offerta migliorativa;
 5. clausola sociale.
- **PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE** in applicazione alla clausola sociale ex art. 50 del Codice, come descritto nell'art. 18 del C.S.A. Si precisa che al progetto verrà attribuito punteggio.
La mancata presentazione del progetto di assorbimento del personale equivale a mancata accettazione della clausola sociale e dunque manifesta la volontà di proporre un'offerta condizionata, e come tale inammissibile, per la quale si impone **l'esclusione dalla gara**.

Il concorrente dovrà presentare il proprio elaborato in lingua italiana, redatto in maniera chiara e dettagliata, avendo cura di rilegarlo in modo tale da evidenziare e distinguere chiaramente ogni sub-criterio/sottoelemento (criterio/sub-criterio) di valutazione in ordine così come riportato al punto 12.1 "Criterio di valutazione dell'offerta tecnica".

L'elaborato dovrà essere numerato progressivamente.

Il progetto tecnico predisposto in formato A4 e non superiore alle 12 (dodici) facciate [esclusa la copertina e l'indice], dovrà avere carattere tipografico ARIAL di dimensione pari a 12 ed un numero di righe non superiore a quaranta (40) per ogni facciata.

Oltre il limite di facciate sopra riportato la Commissione giudicatrice avrà facoltà di non leggere e di non tener conto di quanto riportato nelle pagine in più con conseguenti ripercussioni sulla valutazione del progetto.

Dai documenti dell'offerta tecnica non dovrà risultare, a pena di esclusione, alcun elemento riconducibile all'offerta economica.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

BUSTA virtuale – OFFERTA ECONOMICA

l'offerta economica, dovrà indicare il **ribasso percentuale offerto** sull'importo posto a base d'asta. Il ribasso percentuale offerto si intende applicabile sull'importo posto a base d'asta, escluso oneri di sicurezza, a riferimento ed indicato nel C.S.A.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00, dovrà essere incondizionata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta interessata mediante firma digitale valida secondo le regole e le modalità previste dalla piattaforma telematica.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della

manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello espresso in lettere.

Non saranno ammesse offerte condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o con offerta economica uguale alla base d'asta o in aumento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari:

- in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta potrà essere sottoscritta, anche dalla sola impresa mandataria – capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte.

11. Modalità di svolgimento della procedura di gara e Commissione giudicatrice

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica telematica in data **11/04/2022**, alle ore 10,00 . Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra data e negli orari che verranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma.

Si precisa che la procedura di affidamento attraverso piattaforma telematica consente agli operatori di monitorare l'andamento e le fasi della procedura tramite il portale <https://anziogare.acquistitelematici.it>, pertanto non sarà consentita la presenza fisica nella sede di gara.

La procedura seguirà il seguente ordine:

PRIMA FASE

Il RUP, eventualmente coadiuvato dagli Uffici preposti o da un seggio costituito *ad hoc*, procede a:

- Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9;
- adottare il provvedimento (determina) che decide le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La valutazione del progetto tecnico e dell'offerta economica (seconda e terza fase) spetta alla **Commissione giudicatrice** nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante

pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

SECONDA FASE

effettuate le predette operazioni, in una successiva seduta ovvero nella stessa seduta ove sussistano i presupposti, la Commissione giudicatrice, eventualmente coadiuvata dal RUP per la sola indicazione tecnica per l’ingresso in piattaforma e scarico delle proposte tecniche, procederà all’apertura della busta n. 2 “offerta tecnica” per la mera verifica degli atti prodotti, restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta.

Di seguito, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta “offerta tecnica”, scaricata attraverso la piattaforma, ed all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al prossimo articolo 12.

TERZA FASE

si procederà in seduta telematica pubblica all’apertura della busta “offerta economica”, all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando la formula indicati al prossimo articolo 12, e successivamente all’individuazione di un unico parametro numerico finale (somma tra il punteggio tecnico ed economico) e formulazione della graduatoria. In tale seduta si procederà alla eventuale individuazione delle offerte anomale individuate ai sensi dell’art. 97, comma 3, del Codice procedendo, nel caso, secondo quanto indicato nel predetto articolo.

Le operazioni di gara verranno svolte dal RUP e dalla Commissione giudicatrice (secondo le proprie fasi di competenza) i quali potranno essere coadiuvati dagli Uffici competenti per tutto quanto riguarda le comunicazioni, la redazione degli atti, la validazione e operazioni tecniche da svolgersi sulla piattaforma.

il RUP è anche competente a verificare la congruità delle offerte con il supporto, ove richiesto, della commissione giudicatrice.

Per ogni fase di gara verrà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte.

12. Criterio di aggiudicazione, elementi e criteri di valutazione delle offerte

L’affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, co. 2 del Codice

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Le offerte verranno valutate dalla Commissione giudicatrice applicando il metodo aggregativo-compensatore attraverso la formula indicata: $P_i = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$ dove:

P_i = punteggio dell’offerta i-esima;

Σ = sommatoria

n = numero totale degli elementi;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione(i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro la data che verrà comunicata nella richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità di comunicazione previste nella piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità di comunicazione previste dalla piattaforma.

12.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri/elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione del servizio	30	1a	Progetto sulle modalità di esecuzione del servizio finalizzate a migliorare l'efficacia, efficienza e sicurezza del servizio	15		
			1b	Progetto dell'organizzazione e gestione complessiva del personale impiegato nel servizio, della formazione specifica e dei programmi formativi con indicazione dei costi e dei cronoprogrammi	10		
			1c	Progetto relativo alle modalità e misure atte a garantire la continuità del servizio anche di fronte a circostanze impreviste ed in condizioni di emergenza, nel rispetto della regolarità del trasporto degli alunni	5		
2	Parco veicolare (Art. 19 CSA)	18	2a	Tipologia dei mezzi (oltre a quelli previsti dal CSA)			11
				✓ Mezzi elettrici (punteggio per singolo mezzo) oltre a 2 elettrici previsti da art. 19 CSA			1
				✓ Mezzi ibridi/metano (punteggio per singolo mezzo) oltre i due previsti da art. 19 CSA			1
			2b	Mezzi attrezzati con pedana disabili oltre i 3 previsti nel CSA			7
				✓ Fino a 6			3
				✓ Oltre 6 mezzi			7
3	Periodicità e tipologia interventi manutentivi e programmi di pulizia e sanificazione (Art. 19 CSA)	8	3a	Proposta di calendari manutentivi dei mezzi con la specifica della periodicità e tipologia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	5		
			3b	Protocolli e calendari di sanificazione dei mezzi – Possesso Certificazione Covid Free (D.Lgs. 81/2008)	3		
4	Offerta Migliorativa	15	4a	Proposte migliorative senza oneri per l'Amministrazione e gli utenti che potranno riguardare: - sicurezza del servizio, - progetti di campagne informative sociali, - servizi aggiuntivi per le esigenze di mobilità degli alunni, - proposte di infomobilità a favore di scuole e famiglie	15		
5	Clausola sociale (art. 18 CSA)	9	Valutazione grado di riassorbimento del personale attualmente in servizio				9
			5a	Riassorbimento del 100% del personale attualmente impiegato			9
			5b	Riassorbimento fino al 99% del personale attualmente impiegato			6
			5c	Riassorbimento fino al 50% del personale attualmente impiegato			3
			5d	Riassorbimento fino al 20% personale attualmente impiegato			1
TOTALE PUNTEGGI		80					

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 40 (quaranta) punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua, al termine della valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio inferiore alla predetta soglia. *Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.*

12.2 Metodi di attribuzione del coefficiente e calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Criteri qualitativi – colonna “D” - punteggi discrezionali

A ciascuno dei sub-criteri/sub-elementi qualitativi, presenti nella colonna “D” della tabella, è attribuito, discrezionalmente, un coefficiente compreso tra zero a uno da parte di ciascun commissario come riportato nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente V(a) _j
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Molto scarso	0,10
Non valutabile	0,00

N.B.: la limitazione della discrezionalità è assicurata dal fatto che la valutazione affidata ad ogni commissario è ancorata all'attribuzione di un coefficiente variabile da 0 a 1 e che è la media di tale coefficiente a costituire il parametro per l'attribuzione del punteggio. Pertanto, la modalità espressiva del coefficiente dei singoli commissari rende superflua anche una (ulteriore) motivazione discorsiva.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascuno dei sub-criteri/sub-elementi, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi riportando ad uno (1) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione).

Attribuito il coefficiente definitivo a ciascun sub-criterio/sub-elemento, il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per il sub-criterio/sub-elemento in questione. **Non ci sarà ulteriore riparametrazione.**

Criteri quantitativi – colonna “Q” - punteggi quantitativi

A ciascuno dei sub-criteri/sub-elementi quantitativi, presenti nella colonna “Q” della tabella la

commissione calcolerà il coefficiente **Ci** con la seguente formula **Ci = Va / Vmax**, dove Va è il valore indicato nell'offerta in esame, Vmax è il valore indicato nell'offerta con il valore maggiore.

Attribuito il coefficiente definitivo a ciascun sub-criterio/sub-elemento, il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per il sub-criterio/sub-elemento in questione.

Criteri tabellari – colonna “T” - punteggi tabellari

Quanto agli elementi con punteggio tabellare il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si precisa che per i calcoli relativi alle medie, ai coefficienti, ai coefficienti definitivi e per tutte le altre tipologie di calcolo relative all'offerta tecnica ed economica, qualora ci sia la presenza di numeri decimali si prenderanno per buoni i primi due numeri decimali approssimando per difetto o per eccesso la seconda cifra decimale rispetto alla terza (da 0 a 4 per difetto; da 5 a 9 per eccesso).

Terminata la fase di valutazione e attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice procede alla sommatoria dei punteggi tecnici attribuiti per ciascuno dei concorrenti.

12.3 Metodi di attribuzione del coefficiente e calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = 20 * V_i$$

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

Pi = punteggio da attribuire all'elemento prezzo al concorrente i-esimo;

Vi = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = 0,4 (coefficiente compreso tra 0 e 1);

20 = punteggio massimo attribuibile.

Non sono ammesse offerte condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o con offerta economica uguale alla base d'asta (ribasso 0) o in aumento.

13. Aggiudicazione, adempimenti ed obblighi dell'aggiudicatario

La commissione giudicatrice invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui vi sia stata verifica di congruità dell'offerta anomala, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi

indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata e definita dal Dirigente competente in materia entro **30 giorni** dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Detta verifica sarà effettuata, ai sensi dell'art. 81 del "codice", mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con le modalità previste nella deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17/2/2016.

La Stazione Appaltante può in ogni momento verificare il possesso dei requisiti, revocare l'aggiudicazione qualora accerti l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure riscontri delle violazioni in materia di dichiarazioni rese, a prescindere dalle verifiche già effettuate, oppure, in presenza di situazioni di avalimento nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria.

In tali casi esclude il concorrente, segnala all'ANAC ed incamera la garanzia.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a fornire:

- tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di pubblicità, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del "codice", nonché le coperture assicurative derivanti dalla responsabilità per infortuni/danni a persone e beni conseguenti all'esecuzione del contratto secondo le indicazioni del C.S.A.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. n. 159/2011.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvere gli adempimenti sopra riportati, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la S.A. provvede ad incamerare la cauzione provvisoria ed ogni altro adempimento che ne consegue.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

14. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo del 50% (cinquanta per cento) dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice: in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Nel caso in cui l'impresa intenda avvalersi del subappalto deve presentare, all'atto dell'offerta, dichiarazione contenente l'indicazione del servizio o delle parti che intende subappaltare ad imprese in possesso dei requisiti richiesti.

In ogni caso il subappalto regolarmente dichiarato in sede di offerta dovrà essere debitamente autorizzato dall'ente appaltante.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art.105 - comma 13 - del Codice la Stazione Appaltante, su richiesta del subappaltatore, procederà al pagamento diretto delle prestazioni da esso rese nell'ambito del presente appalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

15. Sopralluogo

Il concorrente è tenuto alla presa visione dei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, in particolare delle scuole e delle zone servite, riportate nella "Relazione Tecnica", della rete stradale e comunale, della conformazione urbanistica e di aver preso conoscenza delle varie criticità legate alla congestione del traffico locale e a dichiararlo nella domanda di partecipazione.

16. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [https://trasparenza.comune.anzio.roma.it/pagina711_disposizioni-general.html].

17. Fallimento, risoluzione, recesso

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto sarà risolto di diritto, su comunicazione del Comune di Anzio, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei casi previsti dall'articolo 108 del "codice".

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune di Anzio, il diritto di assicurare l'esecuzione della prestazione, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere e comunque nelle modalità previste dall'art. 109 del "codice".

Si osservano le indicazioni riportate all'articolo 110 del "codice".

18. Trattamento dei dati, accesso agli atti

L'affidamento comporta l'assunzione del ruolo di responsabile del trattamento, previa valutazione da parte della stazione appaltante di quanto previsto dalla normativa europea in materia (Regolamento UE/2016/679). Con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del "codice".

19. Procedure di ricorso

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196 Roma, entro i termini indicati dal D. Lgs. n. 104/2010.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. Altre informazioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del "codice".

22. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'Allegato A del Capitolato Speciale di Appalto. Il personale da riassorbire sarà definito in base al "Piano di Riassorbimento" prodotto dall'affidatario nell'ambito della propria offerta tecnica.

In ordine al riassorbimento del personale, la Stazione Appaltante eseguirà un monitoraggio in

ordine all'effettiva applicazione del Piano di Riassorbimento, applicando – ove necessario – le penali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto fino alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dottorssa Angela Santaniello