



**Città di Anzio**

Medaglia d'Oro al Merito Civile

U.O. Politiche Ambientali

Via di Villa Adele,2 – 00042 Anzio Roma - Tel. 0698499467/469 - Fax 0698499422

## **Disciplinare di Gara**

**SERVIZIO DI “MANUTENZIONE CONSERVAZIONE E PRESIDIO  
FINALIZZATO AL MANTENIMENTO IN BUONO STATO DEI  
PARCHI GIARDINI PIAZZE AIUOLE E DI TUTTO IL VERDE  
PUBBLICO DEL CENTRO STORICO E DELLA PERIFERIA”**

**CIG 8135011771**

## INDICE

<b>TITOLO I - DATI DELL'APPALTO</b> _____	pag.3
1. STAZIONE APPALTANTE _____	pag.3
2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI _____	pag.3
3. IMPORTO E DURATA _____	pag.3
4. PROCEDURA DI GARA _____	pag.4
5. PUBBLICITA' _____	pag.5
 <b>TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO</b> _____	pag.5
6. SOGGETTI AMMESSI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI _____	pag.5
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE _____	pag.6
8. AVVALIMENTO _____	pag.7
 <b>TITOLO III - L'OFFERTA</b> _____	pag.7
9. CARENZE ED IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI _____	pag.7
10. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE _____	pag.8
 <b>TITOLO IV - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> _	pag.12
11. MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA _____	pag.12
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE _____	pag.13
 <b>TITOLO V - ULTERIORI INFORMAZIONI</b> _____	pag.15
13. AGGIUDICAZIONE, ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO _	pag.15
14. SUBAPPALTO _____	pag.16
15. FALLIMENTO – RISOLUZIONE – RECESSO _____	pag.16
16. DOCUMENTAZIONI – DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI _____	pag.17
17. TRATTAMENTO DATI – ACCESSO AGLI ATTI _____	pag.17
18. PROCEDURE DI RICORSO _____	pag.17
19. ALTRE INFORMAZIONI _____	pag.17

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Anzio –Piazza C. Battisti, 25 – 00042 (Rm)- <http://www.comune.anzio.roma.it> - [protocollo.comuneanzio@pec.it](mailto:protocollo.comuneanzio@pec.it) .

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma del Comune di Anzio raggiungibile al seguente indirizzo: <https://anziogare.acquistitelematici.it> .

Non saranno ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Il candidato, pertanto, dovrà accertarsi di essere abilitato/registrato a negoziare sulle predetta piattaforma.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Area Tecnica - Dott.ssa Angela Santaniello - nominato con Determinazione dirigenziale n.313 del 11/12/2019 – tel. 0698499496 – e-mail [angela.santaniello@comune.anzio.roma.it](mailto:angela.santaniello@comune.anzio.roma.it) .

**INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le informazioni, ex art. 74, co. 4, D.Lvo n. 50/2016, possono essere richieste, attraverso la piattaforma telematica, nell'area comunicazioni, entro il termine perentorio di sei giorni prima della data di scadenza della presentazione offerta di cui al successivo articolo 10.

Il bando di gara, il presente disciplinare, i modelli, il capitolato speciale d'appalto e tutti gli atti progettuali, sono integralmente, direttamente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet dell'amministrazione aggiudicatrice, in "amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma telematica del Comune di Anzio <https://anziogare.acquistitelematici.it>.

A tal riguardo si precisa che tutte le comunicazioni, chiarimenti, risposte a quesiti, saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti tramite la predetta piattaforma. Pertanto l'operatore economico interessato alla partecipazione della procedura dovrà costantemente consultare le comunicazione inerenti la stessa.

**2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI – CPV 77310000-6**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di manutenzione, conservazione e presidio, finalizzato al mantenimento in buono stato dei parchi, dei giardini, delle piazze, delle aiuole di tutto il territorio comunale. Fanno inoltre parte dell'Appalto il coordinamento delle procedure esecutive e la fornitura degli apprestamenti e delle attrezzature atti a garantire, durante le fasi lavorative, la massima e costante efficienza del servizio, la sicurezza pubblica, la sicurezza stradale e la conformità a tutte le norme di prevenzione degli infortuni e di tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto delle normative in materia. La descrizione dettagliata dei servizi è indicata nell'art. 2 del C.S.A.

Ai sensi art. 51 del D.lgs. 50/2016, il servizio oggetto del presente appalto non risulta suscettibile di suddivisione in lotti poiché esso è connotato da una sua unitarietà anche organizzativa, oltre ad avere una flessibilità gestionale capace di produrre riflessi positivi in termini di ottimizzazione del servizio.

**3. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo a base d'asta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, co. 4, del d.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., ammonta ad € **427.165,38** al netto di IVA al 22%, comprensivo di

oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato come segue, per la durata di 17 (diciassette) mesi a partire dal giorno di sottoscrizione del verbale di consegna del:

<b>Costi Personale</b>	<b>€ 337.135,50</b>
<b>Utile d'impresa (10%) + spese generali (15%)</b>	<b>€ 84.283,88</b>
<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</b>	<b>€ 5.746,00</b>
<b>Totale a base d'asta</b>	<b>€ 427.165,38</b>

Le spese per il personale sono calcolate sulla base del C.C.N.L. operai agricoli e florovivaisti come da tabelle Assoverde.

Ai sensi dell'art.23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i costi della manodopera per l'esecuzione del servizio previsto in appalto e posto a base di gara ammontano ad € 337.135,50 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

determinazione del costo orario del lavoro

5 ore giorno x 6 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì)

n.7 operai agricoli livello "E" "ex comuni" (€ 18,85/ora)

n.1 operaio agricolo livello "D" "ex qualificati" (€ 20,60/ora)

All'importo posto a base d'asta vanno aggiunte le somme a disposizione dell'Amministrazione:

<b>IVA 22%</b>	<b>€ 93.976,38</b>
<b>Fondo art.113 D.Lgs 50/16 non soggetto a ribasso</b>	<b>€ 854,33</b>
<b>Spese per pubblicazioni, pubblicità gara</b>	<b>€ 2.000,00</b>
<b>Contributo ANAC</b>	<b>€ 600,00</b>
<b>Totale somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	<b>€ 97.430,71</b>

Pertanto l'ammontare complessivo del Servizio è di complessivi € 524.596,09

La durata del servizio è prevista per un periodo di 17 (diciassette) mesi decorrenti dalla firma del verbale di consegna del servizio. La stazione appaltante, stante la particolare natura del servizio e qualora ne ricorrano le condizioni, in presenza di specifiche motivazioni su disposizione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) previa autorizzazione del RUP - potrà richiedere all'aggiudicataria l'esecuzione d'urgenza anticipata delle prestazioni ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e 13, del D.lvo n. 50/2016 e ss.mm.ii. In tal caso il DEC indica espressamente sul verbale le prestazioni da iniziare immediatamente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per un periodo non superiore a mesi sei (6) necessario alla eventuale conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, co. 11, del d.lvo n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, per un periodo massimo di mesi sei agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

La Stazione Appaltante si riserva, nel corso della durata del contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto dell'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lvo n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

#### **4. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta, art. 3 comma 1, let. sss) e art. 60 del D.Lvo n. 50/2016.

## **5. PUBBLICITA'**

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dagli artt. 72 e 73 del D.Lvo n. 50/2016 e dal Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicato sulla GURI – serie 5 – n. .... del .....). L'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dei risultati della procedura di affidamento. L'importo presunto delle spese per la pubblicazione è di € 2.000,00 e del contributo ANAC pari ad € 600,00;

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese nonché le relative modalità di pagamento.

## **TITOLO II - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO**

### **6. SOGGETTI AMMESSI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E RETI D'IMPRESA**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lvo n.50/2016 in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel successivo articolo.

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti , i consorzi e le aggregazioni di imprese di rete alle condizioni e secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47 e 48, D.Lvo n.50/2016, i quali saranno integralmente applicati alla presente procedura.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

#### **a) Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari**

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento o dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori.

I requisiti di ordine professionale, i requisiti attinenti alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo e dalle mandanti secondo quanto indicato nel successivo articolo – Requisiti di partecipazione.

Nell'offerta, a pena di esclusione, devono essere indicati i servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari anche se non ancora costituiti, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 48, comma 8, D.Lvo n. 50/2016.

È vietata la modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto dell'art. 48, comma 7-bis del D.Lvo. n. 50/2016.

#### **b) Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili (art. 45, co. 2,lett. b) e c) d.lvo 50/2016)**

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori facenti parte del consorzio stabile.

Con riferimento ai requisiti speciali si precisa che:

- i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo, posseduti dalle singole imprese consorziate, sono tutti sommati in capo al consorzio;
- gli altri requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi sono sommati ma solo con riferimento a quelli dei singoli consorziati esecutori.

I consorzi di cui alla presente lettera sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma al medesimo lotto di gara; in caso di violazione sono esclusi dal lotto di gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica altresì l'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi stabili eseguono la prestazione con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono seguenti:

**7.a) Requisiti di idoneità generale:** Insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 D.lvo n. 50/2016; insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001; insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011; insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs del 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

### **7.b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 3, d.lgs n. 50/2016):**

**1)** iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività oggetto della presente procedura di gara;

### **7.c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 4, d.lgs n. 50/2016):**

**1)** dichiarazione concernente il fatturato globale annuo dell'operatore economico ed il fatturato specifico annuo per il settore di attività oggetto dell'appalto i quali non dovranno essere inferiori a:

fatturato globale annuo      € 200.000,00 iva esclusa

fatturato specifico annuo      € 100.000,00 iva esclusa

gli importi sopra indicati dovranno riferirsi alla media degli ultimi tre esercizi finanziari (2017-2019).

Il fatturato specifico si intende riferito ai servizi di manutenzione del verde quali taglio erba, abbattimenti di alberi e/o potatura siepi, ed in generale manutenzione della componente agrario-vegetale delle aree a verde.

### **7.d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 6, d.lgs n. 50/2016):**

**1)** dichiarazione attestante l'elenco dei servizi del fatturato specifico gestiti negli ultimi tre anni (2017-2019), che riporti il periodo, il destinatario (Amministrazioni/Enti locali) e gli importi. Almeno uno dei servizi elencati deve essere stato svolto nell'arco di un anno e per un importo minimo di € 100.000,00.

Detti servizi devono essere stati espletati senza aver subito risoluzioni contrattuali per fatti imputabili all'operatore economico.

**Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti e consorzi ordinari:**

- i requisiti di cui alla lettera 7.a) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio;
- i requisiti di cui alla lettera 7.b) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o dal consorzio che svolgerà l'attività oggetto della presente procedura;
- il requisito di cui alla lettera 7.c) e 7.d-1) deve essere posseduto dal raggruppamento o consorzio ordinario nel suo complesso, ciascuno dei componenti del raggruppamento lo dovrà possedere in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara che dovrà essere per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti.

**8. AVVALIMENTO**

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui sia tutto o in parte carente, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 D.Lvo n. 50/2016.

A tal fine il concorrente dovrà presentare -a pena di esclusione- tutta la documentazione prevista ed indicata dal predetto articolo 89.

Non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Inoltre si chiarisce che;

- il contratto di avvalimento dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato.

**TITOLO III - L'OFFERTA**

**9. CARENZE ED IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lvo n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo

speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazioni delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lvo n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del d.lvo n. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica), a pena di esclusione, deve essere effettuata sulla piattaforma *e-procurement* del Comune di Anzio secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://anziogare.acquistitelematici.it>.

Si raccomanda di seguire attentamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

**L'offerta deve essere collocata sulla Piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle ore ..... del giorno .....**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sulla "PIATTAFORMA" più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la "PIATTAFORMA" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.



Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla piattaforma e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della stessa. Il Comune si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento.

**Le dichiarazioni sostitutive** si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il DGUE, gli allegati integrativi, la domanda di partecipazione devono essere redatte sui modelli eventualmente predisposti dal Comune di Anzio e messi a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sez. Atti e Bandi – Gare d'appalto nonché sulla "Piattaforma".

La documentazione, ove non richiesta espressamente con firma digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

**Il candidato, pertanto, dovrà accertarsi di essere abilitato/registrato a negoziare sulle predetta piattaforma.** Le modalità di recapito dell'offerta sono a cura del concorrente, il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nei termini stabiliti. Nel proseguo si utilizzerà il termine "busta" in senso logico-procedurale e non, ovviamente in senso fisico trattandosi di una procedura telematica. In particolare, la piattaforma telematica prevede il caricamento per fasi successive delle tre seguenti "buste":

**Contenuto dell'offerta telematica:**

- **BUSTA virtuale – AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA virtuale – OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA virtuale – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta del concorrente sarà valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **10.1 CONTENUTO DELLE BUSTE**

##### **➤ BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In essa devono essere inseriti i seguenti documenti:

**a) Domanda di partecipazione alla gara** (mod. A) redatta in bollo\*.

**b) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 7)**, redatta su modello **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, co. 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Le linee guida (n. 3 del 18 luglio 2016) per la compilazione del DGUE sono state emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e pubblicate sulla GURI del 22/7/2016.

***Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo n. 56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del d.lgs. n. 50/2016.***

**c) Garanzia** provvisoria pari al 2% dell'importo, posto a base d'asta, dovrà espressamente prevedere quanto riportato all'art. 93, co. 4 e 8 del d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La cauzione può essere costituita secondo le modalità previste all'art. 93, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di depositi in contanti, è ammessa la seguente forma di costituzione della garanzia:

- assegno circolare intestato al Comune di Anzio – Tesoriere comunale.

La fideiussione può essere costituita nelle modalità previste all'art. 93, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Anzio e dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, inoltre, la stessa dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovarla per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora pervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della S.A. nel corso della procedura. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle modalità previste dall'art. 93, co. 7, del D.lgs. n. 50/2016, in tal caso allegare copia della certificazione.

**d) Ricevuta** di avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC di **€ 600,00** rilasciata dal nuovo servizio di riscossione dell'ANAC (ex AVCP). Le istruzioni, relative alla contribuzione, sono disponibili sul sito dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

**e) PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) che comprova l'avvenuta registrazione del concorrente sul sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016). Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara mediante il sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante secondo quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI/ATI/Consorzi, il PASSOE deve essere generato dalla sola mandataria o dal consorzio; deve contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e, nel caso del consorzio, degli operatori consorziati esecutori.

In caso di ricorso all'avvalimento nonché in caso di subappalto, l'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà acquisire e produrre anche il PassOE rispettivamente relativo all'impresa ausiliaria e ai subappaltatori indicati nella terna.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara ma comporta l'obbligo di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla procedura di gara stessa.

**f)** In caso di avvalimento, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 89, d.lgs. n. 50/2016.

**g)** In caso di partecipazione di consorzi o imprese raggruppate, all'interno della busta, dovranno essere inseriti tutti i documenti riguardanti la tipologia del consorzio/raggruppamento con tutte le indicazioni e dichiarazioni previste dagli artt. 47 e 48, d.lgs. n. 50/2016.

### **Chiarimenti**

**Il DGUE**, in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), è presentato dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

**In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lvo n. 50/2016**, il DGUE e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

**La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80, comma 1 e 2, del "Codice dei Contratti"**, vanno rese dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi (ANAC comunicato del Presidente del 08/11/2017):

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = dei membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, collegio sindacale (ove previsto), membri del comitato per il controllo sulla gestione (ove previsto), membri del consiglio di sorveglianza (ove previsto), ivi compresi gli institori e i procuratori generali, dei membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- \* **Marca da bollo**: *ai fini dell'assolvimento della marca da bollo, l'operatore economico deve applicare la marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale mediante pagamento tramite modello F23 dell'Agenzia delle Entrate con le modalità indicate nel sito dell'Agenzia stessa. Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.*

#### ➤ **BUSTA - OFFERTA TECNICA**

La busta contenente l'offerta tecnica dovrà contenere:

- **progetto tecnico**, suddiviso in capitoli contenenti gli elementi/sottoelementi richiesti al successivo punto 13 "Criterio di aggiudicazione, elementi e criteri di valutazione offerte".
- **Progetto di assorbimento del personale** in applicazione alla clausola sociale ex art. 50 del d.lgs. n. 50/2016, come descritto nell'art.7 del C.S.A.. Si precisa che al progetto verrà attribuito punteggio.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e dunque manifesta la volontà di proporre un'offerta condizionata, e come tale inammissibile, per la quale si impone **l'esclusione dalla gara**.

Il concorrente dovrà presentare il proprio elaborato in maniera chiara e dettagliata avendo cura di rilegarlo in modo tale da evidenziare e distinguere chiaramente ogni elemento/sottoelemento di valutazione riportato al punto 13.

L'elaborato dovrà essere numerato progressivamente.

Il progetto tecnico predisposto in formato A4 e non superiore alle otto facciate, dovrà avere carattere tipografico di dimensione pari a 12 ed un numero di righe non superiore a quaranta (40) per ogni facciata.

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

#### ➤ **BUSTA - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale offerto**, in cifre e lettere, (massimo due cifre decimali) sull'importo posto a base d'asta. Nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali oltre la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due senza procedere ad arrotondamenti.

Tale ribasso verrà applicato, in fase esecutiva, al canone mensile.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00, senza abrasione o correzione di sorta dovrà essere incondizionata e dovrà –a pena di esclusione- essere sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura) della ditta interessata mediante firma digitale valida secondo le regole e le modalità previste dalla piattaforma telematica. Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

L'offerta economica non potrà essere –a pena di esclusione- condizionata, parziale, indeterminata, uguale o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

**Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lvo n. 50/2016.**

#### **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ordinari:**

- in caso di raggruppamento o di consorzio già costituiti l'offerta potrà essere sottoscritta, anche dalla sola impresa mandataria – capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che ne fanno parte.

\*\*\*\*\*

#### **TITOLO IV - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

##### **11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica telematica in data ....., alle ore ..... . Si precisa che la procedura di affidamento attraverso piattaforma telematica consente agli operatori di monitorare l'andamento e le fasi della procedura tramite il portale <https://anziogare.acquistitelematici.it> . Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra data e negli orari che verranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica.

La procedura seguirà il seguente ordine:

##### **PRIMA FASE**

La Commissione ovvero il RUP coadiuvato dagli Uffici preposti procederà alla verifica delle offerte pervenute ed all'apertura della "busta amministrativa" e alla verifica della

documentazione contenuta. Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato la documentazione in regola ed ammissibile, secondo le indicazioni e prescrizioni previste e riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare ed in tutti gli atti di gara, tenuto conto dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio. Si provvederà altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016;

#### **SECONDA FASE**

effettuate le predette operazioni, in una successiva seduta ovvero nella stessa seduta ove sussistano i presupposti, la Commissione ovvero il RUP coadiuvato dagli Uffici preposti, procederà all'apertura della busta n. 2 "offerta tecnica" per la mera verifica degli atti prodotti, restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta.

Di seguito, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "offerta tecnica", ed all'assegnazione dei punteggi di cui al prossimo articolo 13.

#### **TERZA FASE**

si procederà in seduta telematica pubblica all'apertura della busta "offerta economica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi e successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e dei concorrenti che seguono in graduatoria. In tale seduta si procederà alla eventuale individuazione delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lvo n. 50/2016 procedendo, nel caso, secondo quanto indicato nel predetto articolo.

Le operazioni di gara verranno svolte dal RUP (eventualmente solo per la prima fase e mero controllo dell'offerta tecnica) e dalla Commissione giudicatrice i quali saranno coadiuvati dagli Uffici competenti per tutto quanto riguarda le comunicazioni e redazione degli atti.

il RUP è anche competente a verificare la congruità delle offerte con il supporto della commissione giudicatrice.

Per ogni fase di gara verrà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte.

### **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi appresso riportati, assegnando fino al massimo di **70 punti al fattore qualità** dell'offerta tecnica e fino al massimo di **30 punti al fattore prezzo**.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo agli elementi di valutazione tecnica. Perdurando la parità verrà effettuato il sorteggio.

#### **12.1. ELEMENTI/SOTTOELEMENTI DI VALUTAZIONE "OFFERTA TECNICA"**

- "A" .....	massimo punti 5
- "B" .....	massimo punti 15
- "C" .....	massimo punti 50

<u>Elemento</u>	<u>sottoelementi</u>	<u>Punti</u>
<b>"A"</b> <b>INTEGRAZIONE NUMERO OPERATORI – PERSONALE</b>	Ulteriore apporto di personale rispetto a quello previsto	5
	<b>Totale elemento "A"</b>	<b>5</b>
<b>"B"</b> <b>CARATTERISTICHE AMBIENTALI PREMIANTI</b>	Utilizzo di mezzi, attrezzature e apparecchiature a basso impatto ambientale di recente tecnologia, al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera	4
	Riduzione della produzione di materiale di risulta, riciclo e separazione dello stesso, indicando anche le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti	5
	Iscrizione Albo Nazionale gestori ambientali	3
	Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 E ISO 14001	3
	<b>Totale elemento "B"</b>	<b>15</b>
<b>"C"</b> <b>MIGLIORAMENTO TECNICO E QUALITATIVO DELL'OFFERTA</b>	1. Taglio erba	2
	2. Pulizia aree verdi e pertinenziali	2
	3. Potatura siepi ed arbusti	3
	4. Pulizia spollonatura e scerbatura di piccole aree verdi e riquadri stradali	3
	5. Allestimento e manutenzione fioriere	2
	6. Potatura piccole alberature	3
	7. Concimazioni	2
	8. Trattamenti con fungicidi e diserbanti	3
	9. Gestione di servizio di contact center	4
	10. Gestione di un servizio di reperibilità e pronto intervento	4
	11. Programmazione settimanale delle prestazioni del servizio in formato elettronico	5
	12. Realizzazione censimento aree verdi	7
	13. Realizzazione schede tecniche di lavorazione delle aree verdi comunali	3
	14. Proposte di ulteriori attività e servizi aggiuntivi ed innovativi rispetto a quelli previsti in appalto	7
	<b>Totale elemento "C"</b>	<b>50</b>

Le offerte verranno valutate dalla Commissione giudicatrice applicando il metodo aggregativo-compensatore attraverso la formula indicata:  $P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima;

$\sum$  = sommatoria

$n$  = numero totale degli elementi;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione(i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** relativi agli elementi/sottoelementi oggetto di valutazione qualitativa (A, B e C), verranno definiti attraverso la media dei coefficienti, variabili fra zero e uno, attribuita, discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun Commissario opererà sulla base della propria discrezionalità (per gli elementi e sottoelementi ove è prevista la discrezionalità), attribuendo per ciascuno di essi un giudizio a cui corrisponde un coefficiente compreso tra zero e uno di seguito riportato:

- giudizio eccellente      coefficiente 1
- giudizio ottimo          coefficiente 0,8
- giudizio buono          coefficiente 0,6
- giudizio sufficiente      coefficiente 0,4
- giudizio insufficiente    coefficiente 0,2
- giudizio inadeguato      coefficiente 0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sottoelemento A, B e C (solo per gli elementi e sottoelementi ove è prevista la discrezionalità), da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi riportando ad uno (1) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Attribuito il coefficiente definitivo a ciascun sottoelemento il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per il sottoelemento in questione.

Non si procederà ad una ulteriore riparametrazione per l'attribuzione del totale dei punteggi riferiti agli elementi tecnici A, B e C.

Si precisa che solo per i calcoli relativi alle medie, ai coefficienti, ai coefficienti definitivi e per tutte le altre tipologie di calcolo relative all'offerta tecnica ed economica, qual'ora ci sia la presenza di numeri decimali si prenderanno per buoni i primi due numeri decimali approssimando per difetto o per eccesso la seconda cifra decimale rispetto alla terza (da 0 a 4 per difetto; da 5 a 9 per eccesso).

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra punteggio tecnico ed economico.

#### **12.2 ELEMENTO PREZZO:**

l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà mediante l'utilizzo della seguente formula "concava alla migliore offerta":

$$P = (R_i/R_{max})^\alpha \times \dots\dots\dots \text{dove:}$$

- P**        = punteggio attribuito  
**R<sub>i</sub>**       = ribasso offerto da valutare;  
**R<sub>max</sub>**   = ribasso dell'offerta più conveniente;  
**α**       = 0,4 (coefficiente);  
**....**      = punteggio massimo attribuibile.

### **TITOLO V - ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **13. AGGIUDICAZIONE, ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione sarà definita dal Dirigente competente in materia, con determinazione dirigenziale, sulla base dei risultati e previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Detta verifica sarà effettuata, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con le modalità previste nella deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17/2/2016.

La Stazione Appaltante può in ogni momento verificare il possesso dei requisiti, revocare l'aggiudicazione qualora accerti l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure riscontri delle violazioni in materia di dichiarazioni rese, a prescindere dalle verifiche già effettuate, oppure, in presenza di situazioni di avalimento nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria. In tali casi esclude il concorrente, segnala all'ANAC ed incamera la garanzia. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a fornire:

- tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di pubblicità, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le coperture assicurative derivanti dalla responsabilità per infortuni/danni a persone e beni conseguenti all'esecuzione del contratto secondo le indicazioni del C.S.A.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. n. 159/2011.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvere gli adempimenti sopra riportati, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la S.A. provvede ad incamerare la cauzione provvisoria ed ogni altro adempimento che ne consegue.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

#### **14. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nel limite e modalità previste dall'art. 105 del d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui l'impresa intenda avvalersi del subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, questa deve presentare, all'atto dell'offerta, dichiarazione contenente l'indicazione del servizio o delle parti che intende subappaltare, ad imprese in possesso dei requisiti richiesti.

In ogni caso il subappalto regolarmente dichiarato in sede di offerta dovrà essere debitamente autorizzato dall'ente appaltante. Modalità e termini per la richiesta ed autorizzazione saranno comunicati dal competente ufficio comunale e comunque sono quelli disposti dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **15. FALLIMENTO – RISOLUZIONE – RECESSO**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il contratto sarà risolto di diritto, su comunicazione del Comune di Anzio, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei casi previsti dall'articolo 108 del d.lgs. n. 50/2016:

La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore del Comune di Anzio, il diritto di assicurare l'esecuzione della prestazione, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato



all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni eseguite e comunque nelle modalità previste dall'art. 109 del d.lgs. n. 50/2016.

Si osservano le indicazioni riportate all'articolo 110 del d.lgs. n. 50/2016-.

#### **16. DOCUMENTAZIONE – DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI**

I documenti, le dichiarazioni l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Le dichiarazioni dei concorrenti sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nelle modalità previste dalla procedura telematica sopra descritta, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato di potere di impegnare contrattualmente il concorrente); sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione ognuno per quanto di propria competenza; le comunicazioni della S.A. ai concorrenti in tutti i casi previsti dal presente Disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la piattaforma telematica ove si svolge la procedura ed in qualsiasi caso in cui avvengano a mezzo PEC.

#### **17. TRATTAMENTO DEI DATI – ACCESSO AGLI ATTI**

Il Comune di Anzio, in qualità di, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **18. PROCEDURE DI RICORSO**

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196 Roma.

#### **19. ALTRE INFORMAZIONI**

E' onere degli operatori economici prendere visione, nel periodo di pubblicazione della procedura di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sulla piattaforma "Albi e Gare telematiche" del Comune di Anzio

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lvo n. 50/2016.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Angela Santaniello